



מעודכן לתאריך : 05.04.16

נוהל לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בנייה¹ באמצעות חוק התכנון והבניה

1. מטרת הנוהל

- 1.1 יצירת מתווה אחוד להפניית פסולת בניה לאתרי טיפול וסילוק פסולת מוסדרים בהתאם להנחיות חוק התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות), התש"ל-1970 סעיף 16(ג).
- 1.2 מתווה זה נועד ליידע את בעל ההיתר/ניזם, קבלן, עירייה, מועצה, חברה כלכלית של רשות מקומית וכל חברה עירונית אחרת וכיובי) להיערך בהתקשרויות המתאימות עם קבלני פינוי פסולת ואתרי טיפול וסילוק פסולת מוסדרים.

2. עיקרי הנוהל לפינוי פסולת בניה לאתרים מוסדרים

- 2.1 חובה על כל מבקש היתר בניה להתקשר עם אתר מוסדר לטיפול בפסולת בניה, לפי רשימת האתרים המאושרים על ידי המשרד להגנת הסביבה. בחירת האתר המוסדר תתבצע על-ידי מבקש ההיתר. חובה זו מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי ההיתר.
- 2.2 רשימת האתרים המוסדרים לפינוי פסולת בנייה מתעדכנת מעת לעת. הרשימה מפורסמת באתר המשרד להגנת הסביבה בכתובת :
<http://www.sviva.gov.il/subjectsEnv/Waste/WasteSites/Documents/ApprovedWasteSites/Construction-Waste.pdf>
- 2.3 בכל עת ניתן לפנות לאגף פסולת מוצקה במשרד להגנת הסביבה ולקבל רשימה מעודכנת, בטלפון : 02-6553801, או אצל מרכזי הטיפול בפסולת מוצקה במחוזות המשרד.
- 2.3 מבקש ההיתר יעביר את אישור ההתקשרות שלו עם האתר לרשות הרישוי המקומית מלווה בטופס הצהרה על נפחי פסולת הבניה (נספח מס' 1).
- 2.4 רשות הרישוי תוודא שכמות הפסולת הכלולה בהצהרת מבקש ההיתר תואמת לאומדן חישוב כמות פסולת בניה מינימלית, כמפורט בסעיף הבא.
- 2.5 כמויות הפסולת לסילוק בהיתרי הבנייה יתחלקו לקבוצות ייחוס על פי ייעוד הבניה כדלקמן :

¹ פסולת בנייה: פסולת הנוצרת כתוצאה מפעילות בנייה או הריסה של מבנים.



קבוצת ייחוס	הערכת כמות פסולת המיוצרת ביחידה של 100 מ"ר בנוי
בנייה רגילה למגורים	20 טון בממוצע
בנייה טרומית למגורים	לפחות 6 טון
בניה ציבורית ומשרדים	לפחות 20 טון
מסחר ותעשייה	לפחות 6 טון
מרתפים	לפחות 3 טון
הריסה	לפחות 50 טון ל- 100 מ"ר מבנה הרוס
חפירה/עודפי עפר	200 טון (ליחידה של 100 מ"ק בנוי)

3. לעניין חומרי חפירה ומילוי – יש לעיין בהנחיות מסמך מדיניות שאושר ע"י המועצה הארצית לתכנון ובנייה בשנת 2011.²

עודפי חפירה

כידוע, עודפי עפר/חפירה מסווגים בחוק כפסולת בניין. באחריות בעל ההיתר להגיש לוועדה, טרם קבלת ההיתר, את הפרטים הבאים:

- כמות משוערת של עודפי העפר/חפירה.
- סוג העפר.
- יעד הפינוי (מילוי בפרויקט נשוא הבקשה/ פרויקט אחר בהיתר / אתר אחסון/ויסות מאושר/ אתר הטמנה/ מחזור המאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה).

במעמד הבקשה לתעודת גמר יגיש המבקש את כל פרטי העברת העפר בפועל – אם לאתר מורשה ו/או אם ליעד שאושר במועד הגשת הבקשה להיתר.

3.1 באחריות בעל ההיתר לוודא שפינוי הפסולת מתבצע לאתר המוסדר הנבחר על ידו. לרבות אם

בחר בעל ההיתר להשתמש בקבלני משנה מוסדרים לסילוק פסולת הבנייה.

3.2 אם יבחר בעל ההיתר למחזר ולגרוס את פסולת הבנייה בתחומי אתר העבודה נשוא ההיתר,

יהיה עליו לעמוד בתנאים המצטברים הבאים:

- א. יידוע ועדת התכנון בכתב על כוונתו וקבלת אישורה.
- ב. הצגת חוזה התקשרות עם בעל מערך המיון והטיפול, כולל רישיון העסק ותנאי המשרד של מערך זה.

ג. הצגת מדידה מאושרת ע"י מודד מוסמך של כמויות פסולת הבניה לפני

המיחזור/גריסה, הצגת חוזה התקשרות עם פתרון קצה מאושר לקליטת

החומרים שאינם ברי מיחזור, אישור מודד בדבר סיום הטיפול בפסולת הבנייה.

3.3 בעל ההיתר יספק אישור על כל פינוי לאתר המוסדר (באמצעות תעודות שקילה וחשבוניות מס

מקור) ויעבירם לרשות הרישוי המקומית בכל שלושה חודשים.

²סקר ומסמך מדיניות לטיפול בחומרי חפירה ומילוי. <http://www.moin.gov.il/SubjectDocuments/Karka04.pdf>



- 3.4 במידה וכמויות הפסולת שנוצרו גבוהות מהמדדים שנקבעו יש לסלק גם פסולת זו לאתר המוסדר ולהביא אישור על כך לרשות הרישוי.
- 3.5 בעל ההיתר ידאג להעביר אישור סופי בתום הבניה, בדבר כמויות פסולת הבניה שפוונו לאתר הפסולת המוסדר, בעבור הבניה שבגינה התבקש בהיתר. בעל ההיתר יציג לרשות הרישוי המקומית אישור מקורי שיונפק ע"י האתר המוסדר, יחד עם תעודות שקילה וחשבוניות מס מקור.
- 3.6 תעודת הגמר תינתן רק לאחר ששוכנעה רשות הרישוי המקומית כי אתר העבודה נשוא ההיתר נקי מפסולת בניה וכמויות הפסולת שהגיעו לאתר המוסדר תואמות לטופס הצהרה, וכי הקבלן לא שפך פסולת במקומות או באתרים בלתי מוסדרים.